

Załącznik do ZARZĄDZENIA NR 8/2015  
Dyrektora Wigierskiego Parku Narodowego z dnia 4 marca 2015 roku  
w sprawie wolontariatu.

## **„WOLONTARIAT DLA WIGIER” REGULAMIN**

### **§ 1 Misja**

Misją programu „Wolontariat dla Wigier” jest:

1. Wspieranie działań realizowanych przez Wigierski Park Narodowy.
2. Angażowanie społeczeństwa w aktywne działania na rzecz ochrony przyrody.
3. Edukacja przyrodnicza społeczeństwa.
4. Promowanie postaw proekologicznych i idei zrównoważonego rozwoju.
5. Zwiększanie akceptacji dla działań podejmowanych przez WPN wśród społeczności lokalnej.
6. Wspieranie osób aktywnych w działaniach społecznych na rzecz przyrody poprzez umożliwienie im zdobywania wiedzy i doświadczenia oraz kontaktu z przyrodą w WPN.

### **§ 2**

#### **Podstawa prawna**

Program „Wolontariat dla Wigier” jest realizowany zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2003 r. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.). Zadania wykonywane przez wolontariuszy są zgodne z Ustawą z dnia 16 kwietnia 2004 roku o ochronie przyrody (Dz. U. 2004 nr 92 poz. 880 1536 z późn. zm.).

### **§ 3**

#### **Stosowane definicje i skróty**

1. Ustawa – ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2003 r. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.).
2. Wolontariusz – osoba fizyczna, która ochotniczo i bez wynagrodzenia wykonuje świadczenia na rzecz WPN w ramach Programu „Wolontariat dla Wigier” na zasadach określonych w ustawie.
3. WPN – Wigierski Park Narodowy z siedzibą w: Krzywe 82, 16-402 Suwałki – Korzystający.
4. Świadczenia – są to wszystkie działania na rzecz ochrony przyrody WPN wykonywane przez wolontariuszy, są to m.in.: czynności związane z udostępnianiem turystycznym parku, monitoringiem, edukacją oraz inne zadania zlecone przez pracownika koordynującego wolontariat, a także Służbę Parku.
5. Umowa – porozumienie pomiędzy wolontariuszem a WPN, które określa zakres, sposób i czas wykonywania świadczeń przez wolontariusza na rzecz WPN, w przypadku świadczeń trwających dłużej niż 30 dni obowiązkowo sporządzone na piśmie.
6. W ramach wolontariatu można odbyć praktyki studenckie, staż lub prowadzić badania naukowe. Zadania wykonywane w ramach praktyk lub stażu nie zawsze pokrywają się z programem opracowanym przez uczelnię. Tematy badań oraz ich metodyka muszą być uzgodnione z WPN.
7. Koordynator – osoba upoważniona przez Dyrektora WPN do koordynowania działań związanych z wolontariatem.
8. Opiekun – pracownik bezpośrednio organizujący i nadzorujący pracę wolontariusza.

### **§ 4**

#### **Obowiązki wolontariusza**

Wolontariusz jest zobowiązany do:

1. Sumiennego wykonywania powierzonych mu zadań.
2. Nie angażowania do wykonywania zadań osób trzecich.
3. Przestrzegania przepisów WPN.

4. Zachowania zasad kultury osobistej, oraz poprawnego zachowania wobec pracowników WPN, innych wolontariuszy i osób odwiedzających WPN.
5. Używania zgodnie z przeznaczeniem oraz poszanowaniem przydzielonego mu sprzętu oraz pojazdów.
6. Komunikacji z pracownikiem nadzorującym pracę i koordynatorem oraz informowania ich o wszelkich nieprawidłowościach.
7. Uzupełnienia Karty Czasu Pracy i dostarczenia jej do opiekuna lub koordynatora w dniu zakończenia wolontariatu (zał. 5).

## **§ 5**

### **Obowiązki WPN wobec wolontariuszy**

WPN ma obowiązek udostępnić wolontariuszom:

1. Informację o ryzyku dla zdrowia i bezpieczeństwa związanym z wykonywanymi świadczeniami oraz o zasadach ochrony przed zagrożeniami.
2. Bezpieczne i higieniczne warunki wykonywania przez nich świadczeń, w tym – w zależności od rodzaju świadczeń i zagrożeń związanych z ich wykonywaniem – odpowiednie środki ochrony indywidualnej.
3. Informację o przysługujących im prawach i ciążących na nich obowiązkach.
4. Dodatkowe specjalistyczne przeszkolenie, jeśli jest niezbędne do wykonywania zadania.
5. Ubezpieczenie NNW na kwotę 4000 zł w przypadku umów podpisywanych na okres nie dłuższy niż 30 dni.
6. Odzież służbową zapewniającą identyfikację wizualną i w miarę potrzeb odzież ochronną.
7. Sprzęt niezbędny do poprawnego wykonywania świadczeń.
8. Kartę wstępu do parku na czas trwania wolontariatu, dzięki której może zwiedzać wszystkie obiekty WPN.
9. Bezpłatny nocleg w standardzie schroniskowym – łóżko bez pościeli, WC, prysznic (ciepła woda), kuchenka, lodówka, naczynia (liczba miejsc noclegowych jest ograniczona, pierwszeństwo mają wolontariusze długoterminowi).
10. Pomoc z zorganizowaniu dojazdu z miejsca zakwaterowania (dotyczy kwater WPN) do miejsca wykonywania świadczeń.
11. Zwrot kosztów delegacji na zasadach dotyczących pracowników w przypadku świadczeń wykonywanych poza terenem WPN.
12. Pisemną opinię o wykonanych świadczeniach wydawaną na prośbę wolontariusza.

## **§ 6**

### **Szczegółowe zasady przystąpienia do Programu „Wolontariat dla Wigier”**

Wolontariuszem WPN może zostać osoba, która spełnia następujące warunki:

1. Wysłała za pośrednictwem Internetu lub w inny sposób dostarczyła do siedziby WPN zgłoszenie na zadanie (zał. 1) bądź ankietę zgłoszeniową (zał. 2).
2. Pozytywnie zaliczyła kwalifikacyjny test lub rozmowę w przypadku zadań edukacyjnych i innych określonych przez koordynatora.
3. Odbyła przeszkolenie w zakresie ryzyka dla zdrowia i bezpieczeństwa oraz zasad ochrony przed zagrożeniami związanymi z wykonywaniem świadczeń – potwierdzone w formie pisemnej przez wolontariusza (zał. 3).
4. Złożyła pisemne oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania świadczeń (zał. 3).
5. Podpisała umowę tj. porozumienie na wykonywanie świadczeń pomiędzy wolontariuszem a WPN (zał. 4).

## **§ 7**

### **Zasady korzystania z kwater**

1. Bezpłatny nocleg przysługuje wolontariuszom podczas wykonywania świadczeń wolontariackich, włączając w to przysługujące dni wolne, dni szkoleń oraz w innych sytuacjach po uzgodnieniu z koordynatorem.
2. Wolontariusze są zobowiązani do przestrzegania zasad bezpieczeństwa oraz utrzymania czystości i porządku w miejscu noclegu. Zabrania się opuszczania miejsca noclegu po

- zakończeniu pobytu bez jego uprzedniego uprzątnięcia. Wolontariusze odpowiadają materialnie za braki w wyposażeniu oraz szkody wyrządzone w miejscu noclegu.
3. Użytkowników kwater obowiązuje cisza nocna w godzinach 22.00-6.00. Organizując wieczorne spotkania należy pamiętać by nie zakłócać spokoju osób odpoczywających po pracy.

## § 8

### Zasady korzystania z odzieży służbowej i ochronnej

1. Wolontariusz otrzymuje koszulkę z logotypem WPN umożliwiającą identyfikację wizualną wolontariusza. Koszulka nie podlega zwrotowi.
2. Wolontariusz otrzymuje identyfikator zawierający imię i nazwisko wolontariusza oraz napis: WOLONTARIUSZ.
3. Przy realizacji niektórych zadań wolontariuszom jest wypożyczana odzież służbowa i/lub ochronna.
4. Odzież służbowa i ochronna może być używana przez wolontariuszy **wyłącznie** podczas wykonywania zadań powierzonych przez pracowników WPN. Dopuszczalne jest użycie odzieży podczas szkoleń oraz w innych sytuacjach za zgodą koordynatora wolontariatu. Nie dotyczy koszulki, o której jest mowa w pkt 1.
5. Zabrania się używania odzieży służbowej i ochronnej do celów prywatnych. Niedopuszczalne jest używanie odzieży służbowej przez osoby nieposiadające **aktualnej** umowy z WPN. Nie dotyczy koszulki, o której jest mowa w pkt 1.
6. Używając odzieży służbowej lub koszulki oznakowanej logotypem WPN wolontariusz winien przykładnie przestrzegać przepisów WPN oraz wykazywać się dużą kulturą osobistą. Dba w ten sposób o wizerunek WPN oraz Programu „Wolontariat dla Wigier”.
7. Zabrania się usuwania bądź zakrywania oznakowania tj. logotypu WPN oraz naszywania na odzież służbowej i koszulkach dodatkowych oznaczeń.
8. Wolontariusz powinien dbać o należyty stan powierzonej odzieży.
9. Odzież służbowa i ochronna powinna być zwrócona koordynatorowi lub opiekunowi w dniu zakończenia wolontariatu. Nie dotyczy koszulki, o której jest mowa w pkt 1.

## § 9

### Rozwiązanie umowy

1. W razie umyślnego i rażącego naruszenia przez wolontariusza przepisów prawa lub zasad określonych w niniejszym regulaminie, rozwiązuje się porozumienie ze skutkiem natychmiastowym. Niezwłocznie po rozwiązaniu umowy wolontariusz jest zobowiązany zwrócić powierzone mu w ramach wykonywanych czynności mienie, odzież służbową, identyfikator oraz opuścić zapewnione przez WPN miejsce noclegu.
2. Wolontariusz może odmówić wykonania świadczeń, informując o tym pracownika WPN nadzorującego pracę lub koordynującego wolontariat w przypadku niezapewnienia niezbędnych środków ochrony indywidualnej lub narzędzi pracy bądź jeśli wykonanie świadczenia wykracza poza umiejętności wolontariusza.


## § 10

### Nagradzanie wolontariuszy

1. Wolontariusze wykazujący się szczególnym zaangażowaniem pod względem ilości przepracowanych godzin, długoletniego udziału w wolontariacie oraz wkładu w rozwój wolontariatu są nagradzani. Nagroda może mieć formę rzeczową, a w wyjątkowych przypadkach finansową.
2. Nagrody dla wolontariuszy są przyznawane przez dyrektora WPN na podstawie pisemnego wniosku koordynatora wolontariatu.

## § 11

Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.

<b><i>Wolontariat dla Wigier</i></b> <b>ZGŁOSZENIE NA ZADANIE</b>		
1. Nazwa zadania		
2. Termin		
3. Imię i nazwisko	4. PESEL	
5. Adres zamieszkania		
6. Adres do korespondencji		
7. Telefon	8. E-mail	
8. Wykształcenie		
9. Wiedza/umiejętności/doświadczenie przydatne przy wykonywaniu zadania		
10. Zakwaterowanie na czas wykonywania świadczeń w ramach akcji (zaznacz)		
<input type="checkbox"/> zapewnię sobie sam		
<input type="checkbox"/> chcę korzystać z zakwaterowania w obiektach WPN		
11. Uwagi własne		

**Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Wigierski Park Narodowy zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. nr 101 z 2002 r., poz. 926 z późniejszymi zmianami) do celów związanych z organizacją i przebiegiem wolontariatu**

Data i podpis: .....

*Uwaga! Przez zgłoszeniem zapoznaj się dokładnie z opisami zadań umieszczonymi na stronie [www.wigry.win.pl](http://www.wigry.win.pl).*

*Wypełniony formularz należy przestać e-mailem na adres: [muzeum.wpn@wigry.org.pl](mailto:muzeum.wpn@wigry.org.pl) pocztą na adres WPN, Krzywe 82, 16-402 Suwałki, lub faksem na numer: 87 563 25 41*



8. Opisz swoje wykształcenie/doświadczenie/umiejętności, które mogą być pomocne przy wykonywaniu tych zadań.

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

9. W jakim terminie możesz wziąć udział w akcji (miesiąc)?

10. W jakim systemie chciałabyś/chciałbyś pracować?

- 1 tydzień  
 2 tygodnie  
 3 tygodnie  
 1 miesiąc  
 weekendy  
 inne .....

11. Zakwaterowanie

- mam własne zakwaterowanie  
 chcę korzystać z zakwaterowania w obiektach WPN

12. Uwagi własne

**Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Wigierski Park Narodowy zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. nr 101 z 2002 r., poz. 926 z późniejszymi zmianami) do celów związanych z organizacją i przebiegiem wolontariatu**

Data i podpis: .....

*Uwaga! Przez zgłoszeniem zapoznaj się dokładnie z opisami zadań umieszczonymi na stronie [www.wigry.win.pl](http://www.wigry.win.pl).*

*Wypełniony formularz należy przesłać e-mailem na adres: [muzeum.wpn@wigry.org.pl](mailto:muzeum.wpn@wigry.org.pl) pocztą na adres WPN, Krzywe 82, 16-402 Suwałki, lub faksem na numer: 87 563 25 41*

# ***Wolontariat dla Wigier***



## **OŚWIADCZENIE WOLONTARIUSZA**

Ja niżej podpisany(a).....

zamieszkały(a) .....

legitymujący(a) się dowodem osobistym (seria i numer) .....

wydanym przez .....

Oświadczam, że

1. mój stan zdrowia pozwala mi na wykonywanie pracy w charakterze wolontariusza w Wigierskim Parku Narodowym,
2. zostałem poinformowany o ryzyku dla zdrowia i bezpieczeństwa związanym z wykonywanymi świadczeniami oraz o zasadach ochrony przed zagrożeniami,
3. zapoznałem się z informacją o przysługujących mi prawach i ciążących na mnie obowiązkach.

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(podpis)

## POROZUMIENIE

zawarte w dniu ..... w miejscowości Krzywe pomiędzy Wigierskim Parkiem Narodowym z siedzibą w Krzywe 82, 16-402 Suwałki, reprezentowanym przez ..... - ....., zwanym w dalszej części porozumienia „**Korzystającym**”

a Panem/Panią ..... zamieszkałym w ....., kod pocztowy .....-....., ul. .... legitymującym(a) się dowodem osobistym numer ..... PESEL ..... zwanym w dalszej części porozumienia „**Wolontariuszem**”

### § 1

1. Strony zgodnie oświadczają, że zawierają porozumienie o współpracy, którego celem jest działanie Wolontariusza na rzecz Wigierskiego Parku Narodowym (dalej jako WPN) w zakresie ochrony przyrody, nauki, edukacji i udostępniania turystycznego.
2. Strony zgodnie ustalają, że porozumienie niniejsze obejmuje świadczenia o charakterze wolontarystycznym, wobec czego Wolontariusz za swoje czynności nie otrzyma wynagrodzenia.

### § 2

1. Korzystający oświadcza, że jest podmiotem, na rzecz którego zgodnie z art. 42 ust. 1 Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z dnia 24 kwietnia 2003 r. mogą być wykonywane świadczenia przez Wolontariuszy.
2. Wolontariusz oświadcza, że posiada kwalifikacje niezbędne do wykonywania powierzonych niżej czynności.

### § 3

1. Korzystający powierza, a Wolontariusz dobrowolnie podejmuje się wykonania na rzecz Korzystającego następujących czynności:
  - a) udostępnianie ekspozycji muzealnych,
  - b) monitoring i obsługa ruchu turystycznego,
  - c) prace porządkowe i utrzymanie małej infrastruktury turystycznej,
  - d) prace przy inwentaryzacji elementów przyrody i zabiegach czynnej ochrony przyrody,
  - e) organizacja imprez edukacyjnych.
2. Korzystający może powierzyć Wolontariuszowi do wykonania także inne działania zgodne z celami funkcjonowania WPN.
3. Czynności, o których mowa w § 3 ust. 1 i 2 będą wykonywane w uzgodnionych terminach w okresie obowiązywania niniejszego porozumienia.

### § 4

1. Koordynatorem działań objętych niniejszą umową jest ....., tel. ...., e-mail: .....
2. Wolontariusz zobowiązuje się do informowania koordynatora o wszelkich sprawach objętych niniejszym porozumieniem, a także innych mających związek z jego świadczeniami na rzecz WPN.



## **§ 5**

1. Korzystający zobowiązuje się zapewnić Wolontariuszowi bezpieczne i higieniczne warunki wykonywania przez niego świadczeń.
2. Wolontariusz otrzyma koszulkę z logotypem WPN umożliwiającą identyfikację wizualną. Koszulka nie podlega zwrotowi.
3. Wolontariusz na czas wykonywania świadczeń otrzyma identyfikator zawierający imię i nazwisko Wolontariusza oraz napis: WOLONTARIUSZ.
4. Wolontariuszowi na czas wykonywania świadczeń będzie wypożyczana odzież służbowa i/lub ochronna do realizacji zadań, które będą tego wymagały.
5. Korzystający na czas wykonywania świadczeń przekaze Wolontariuszowi dodatkowe środki ochrony indywidualnej oraz wyposażenie, o ile będzie to uwarunkowane rodzajem wykonywanych zadań.
6. Korzystający na czas wykonywania świadczeń zapewni Wolontariuszowi bezpłatny nocleg w standardzie schroniskowym – łóżko bez pościeli, WC, prysznic (ciepła woda), kuchenka, lodówka, naczynia.
7. Wolontariusz zobowiązany jest dbać o powierzone mu narzędzia, odzież służbową, ochronną i inne środki ochrony indywidualnej oraz zobowiązuje się je zwrócić w wymaganym terminie.
8. Wolontariusz na czas wykonywania świadczeń otrzyma kartę wstępu do parku.
9. Wolontariusz zobowiązuje się do przestrzegania „Regulaminu Wolontariatu dla Wigier”

## **§ 6**

Wolontariusz zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy informacji, które uzyskał w związku z wykonywaniem świadczeń na rzecz Korzystającego, a które stanowią tajemnicę Korzystającego.

## **§ 7**

Korzystający zobowiązuje się ubezpieczyć Wolontariusza od następstw nieszczęśliwych wypadków do kwoty 4 000 zł, jeśli umowa jest zawarta na okres krótszy niż 30 dni.

## **§ 8**

1. Porozumienie zawarte jest na czas określony tj. od \_\_\_\_\_ do \_\_\_\_\_ .
2. Porozumienie może być rozwiązane przez każdą ze stron z \_\_\_ - dniowym wypowiedzeniem.
3. Porozumienie może być rozwiązane przez każdą ze stron bez wypowiedzenia z ważnych przyczyn. Za ważne przyczyny strony uznają w szczególności:
  - a) wypadki losowe uniemożliwiające realizację zadań przez Wolontariusza;
  - b) rażące nieprzestrzeganie postanowień porozumienia i regulaminu „Wolontariat dla Wigier” przez strony porozumienia.

## **§ 9**

Wszelkie zmiany niniejszego porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

## **§ 10**

Porozumienie zostało sporządzone w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

.....  
Korzystający

.....  
Wolontariusz

# ***Wolontariat dla Wigier***



## **KARTA CZASU PRACY WOLONTARIUSZA**

Imię i nazwisko  
wolontariusza

<b>Data</b>	<b>Liczba godzin</b>	<b>Miejsce</b>	<b>Wykonywane czynności</b>	<b>Podpis opiekuna lub koordynatora</b>

Data i podpis wolontariusza

.....